附件4

常规课题立项申报材料命名及相关要求

一、个人上报所在学院申请材料命名及相关要求

**(一)汇总表(Excel版，个人信息版)**

**(二)Word格式署名版立项申请书**

命名：“单位全称+负责人+研究方向+课题指南中序号+二级标题”

例：西安建筑科技大学李四全民健身1+二级标题

**(三)Word格式匿名版立项申请书**

命名:“研究方向+课题指南中序号+二级标题(单位全称及负责人)”

例：“全民健身1+二级标题(西安建筑科技大学李四)”

**(四)PDF格式署名版(盖公章)**

命名:“单位全称+负责人+研究方向+课题指南中序号+二级标题”

例：西安建筑科技大学李四全民健身1+二级标题

二、学院汇总上报学校申请材料命名及相关要求

学院上报立项材料命名:“单位全称+2025年常规课题立项材料”

**单位上报汇总立项材料文件中包含2个子文件夹:**

**(一)汇总表文件夹(1份学院汇总的Exce1版文件)**

文件夹及文件命名要求:“单位全称+2025年常规课题申报汇总表”

**(二)立项申请书文件夹**

命名:“单位全称+2025年常规课题立项申请书”

立项申请书文件夹包含3子文件夹:

**1.Word格式署名版文件夹**

命名:“单位全称+2025年常规课题立项申请书(Word格式署名版)”

**2.Word格式匿名版文件夹**

命名:“单位全称+2025年常规课题立项申请书(Word格式匿名版)”

**3.PDF格式(盖公章)署名版文件夹**

命名:“单位全称+2025年常规课题立项申请书(PDF格式署名版)”